

Số: /QĐ-KCN

Bắc Giang, ngày tháng 4 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
của các phòng, đơn vị thuộc Ban Quản lý các KCN tỉnh Bắc Giang**

TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ CÁC KCN TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Nghị định số 35/2022/NĐ-CP ngày 28/5/2022 của Chính phủ Quy định về quản lý khu công nghiệp, khu kinh tế;

Căn cứ Quyết định số 38/2022/QĐ-UBND ngày 05/10/2022 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy chế phối hợp quản lý nhà nước tại các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 39/2022/QĐ-UBND ngày 05/10/2022 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản lý các KCN tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 284/QĐ-UBND ngày 24/3/2023 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc tổ chức lại Ban Quản lý các KCN tỉnh Bắc Giang;

Theo kết quả hội nghị toàn thể công chức, viên chức ngày 04/4/2023 và đề nghị của Chánh Văn phòng Ban.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, đơn vị thuộc Ban Quản lý các KCN tỉnh Bắc Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 53/QĐ-KCN ngày 16/8/2019 của Trưởng Ban Quản lý các KCN.

Điều 3. Lãnh đạo Ban; các phòng, đơn vị và cán bộ, công chức, người lao động Ban Quản lý các KCN tỉnh Bắc Giang căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT UBND tỉnh - Phan Thế Tuấn;
- Sở Nội vụ;
- Tổ chức CĐ, Đoàn TNCSHCM;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

Đào Xuân Cường

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, đơn vị thuộc Ban Quản lý các KCN tỉnh Bắc Giang

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-KCN ngày /4/2023
của Trưởng Ban Quản lý các KCN tỉnh Bắc Giang)*

Phần I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

I. VĂN PHÒNG

1. Chức năng

Tham mưu, giúp Trưởng Ban điều hành công việc và duy trì chế độ làm việc tại cơ quan; nắm tình hình mọi mặt hoạt động của Ban; công tác tổ chức, đào tạo và quy hoạch cán bộ; công tác hành chính - quản trị, tài chính - kế toán; công tác cải cách hành chính, ISO, chuyển đổi số; công tác bảo vệ bí mật nhà nước; công tác văn thư lưu trữ; công tác thi đua khen thưởng; phòng cháy, chữa cháy và an ninh, trật tự nội bộ; tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế "một cửa".

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

a) Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của Ban, Quy chế văn hóa công sở, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế nâng lương trước thời hạn, Quy chế tiếp dân, Quy chế dân chủ ở cơ sở và các quy chế khác có liên quan đến hoạt động của Ban; các kế hoạch công tác năm về: cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; tiếp xúc, đối thoại; công tác tiếp dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong cơ quan.

b) Tham mưu công tác quy hoạch cán bộ, công tác tổ chức, biên chế; xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức và người lao động.

c) Tham mưu công tác hành chính - quản trị, nội vụ, chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện làm việc phục vụ hoạt động công tác của Ban theo kế hoạch được phê duyệt. Tổ chức phục vụ các cuộc họp, hội nghị, tiếp khách và công tác đảm bảo hậu cần kỹ thuật, phục vụ; công tác phòng cháy, chữa cháy và an ninh trật tự nội bộ của Ban theo quy định. Phối hợp với Công đoàn cơ sở chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, đảm bảo chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong Ban.

d) Tham mưu dự toán ngân sách, kinh phí hoạt động sự nghiệp và vốn đầu tư phát triển hằng năm và nguồn kinh phí khác (nếu có) của Ban trình cơ quan

có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, pháp luật về đầu tư công và quy định khác của pháp luật có liên quan. Quản lý, thực hiện các hoạt động tài chính, kế toán, quản lý tài sản, ngân sách theo quy định và chính sách hiện hành; thực hiện thu và quản lý các loại phí, lệ phí theo quy định. Thực hiện chế độ báo cáo thống kê, báo cáo quyết toán định kỳ, đột xuất theo quy định. Tham mưu thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với CBCC trong cơ quan.

đ) Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước, công tác văn thư, lưu trữ, in ấn tài liệu, văn bản của Ban theo quy định. Tham mưu xây dựng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 trong hoạt động của cơ quan. Xác nhận, chứng nhận, chứng thực việc thực hiện các thủ tục hành chính có liên quan trong KCN.

e) Tổ chức quản lý, hướng dẫn thực hiện công tác chuyển đổi số, vận hành hệ thống mạng tin học trong cơ quan; cổng thông tin điện tử (Website); phần mềm Quản lý doanh nghiệp; phần mềm Hệ thống thông tin Quốc gia về đầu tư nước ngoài và các hệ thống phần mềm của tỉnh. Phối hợp trong việc xây dựng và quản lý thông tin về KCN và thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về các nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

g) Thường trực tiếp nhận và trả kết quả đối với các hồ sơ thuộc các lĩnh vực áp dụng cơ chế “Một cửa” theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.

h) Tham mưu và tổ chức thực hiện phong trào thi đua - khen thưởng, phong trào xây dựng cơ quan, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa trong KCN; xét, đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa; tham mưu công tác thi đua - khen thưởng, kỷ luật của Ban và trực tiếp là Thường trực Hội đồng thi đua - khen thưởng của Ban.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Ban phân công và phối hợp với các phòng, đơn vị trong thực hiện các nhiệm vụ công tác của Ban.

II. PHÒNG QUẢN LÝ ĐẦU TƯ

1. Chức năng

Tham mưu và tổ chức thực hiện chức năng quản lý nhà nước về đầu tư theo quy định của pháp luật và theo Quy chế phối hợp quản lý nhà nước tại các KCN trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

a) Tham mưu, giúp Trưởng Ban xây dựng và tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách về thu hút đầu tư vào các KCN, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; tham gia, góp ý xây dựng và triển khai tổ chức thực hiện các quy định, chính sách mới về đầu tư trong KCN.

b) Tham mưu triển khai các chương trình, kế hoạch về xúc tiến đầu tư do Bộ Kế hoạch và Đầu tư, các Bộ, ngành Trung ương và UBND tỉnh tổ chức; biên

soạn tài liệu giới thiệu, quảng bá về môi trường, chính sách đầu tư nhằm xúc tiến đầu tư vào các KCN trên địa bàn tỉnh.

Hướng dẫn, hỗ trợ các nhà đầu tư trong quá trình chuẩn bị và triển khai dự án đầu tư theo thẩm quyền; tiếp nhận và tham mưu giải quyết khó khăn, vướng mắc của nhà đầu tư; kiến nghị với các cấp, các ngành liên quan xem xét, giải quyết những vấn đề vượt thẩm quyền.

Hỗ trợ, cung cấp thông tin để các doanh nghiệp KCN liên kết, hợp tác với nhau thực hiện cộng sinh công nghiệp, các biện pháp sản xuất sạch hơn, chuyển đổi thành KCN sinh thái. Thực hiện nhiệm vụ đầu mối tham mưu giúp UBND tỉnh xây dựng kế hoạch, quản lý, hỗ trợ chuyển đổi, phát triển loại hình KCN mới.

c) Thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với dự án đầu tư trong KCN theo quy định của pháp luật; nắm bắt, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình, hiệu quả triển khai thực hiện các dự án đầu tư sau khi được cấp Giấy CNĐKĐT hoặc chấp thuận chủ trương đầu tư; kịp thời tham mưu xem xét, xử lý đối với các dự án đầu tư vi phạm theo quy định của Luật Đầu tư và các quy định có liên quan.

d) Tiếp nhận và xử lý hồ sơ đề nghị cấp, điều chỉnh, thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/ Giấy chứng nhận đầu tư/ chấp thuận chủ trương đầu tư đối với các dự án đầu tư thuộc thẩm quyền. Tham mưu xem xét và thẩm tra hồ sơ đề nghị đối với các dự án đầu tư thuộc diện xin chủ trương đầu tư theo quy định của Luật Đầu tư.

đ) Tiếp nhận và xử lý hồ sơ đề nghị cấp, cấp lại, điều chỉnh, gia hạn, thu hồi Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện và chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện của tổ chức, thương nhân nước ngoài đặt trụ sở tại KCN theo quy định của pháp luật về thương mại; hồ sơ đề nghị đặt địa điểm kinh doanh trong KCN.

e) Tiếp nhận đăng ký khung giá và các loại phí sử dụng hạ tầng của nhà đầu tư thực hiện dự án đầu tư xây dựng và kinh doanh kết cấu hạ tầng KCN.

g) Hướng dẫn, đôn đốc các doanh nghiệp thực hiện báo cáo đầu tư định kỳ theo quy định; định kỳ tổng hợp, báo cáo về tình hình triển khai các dự án đầu tư trong KCN và các báo cáo đột xuất, báo cáo chuyên đề về lĩnh vực đầu tư (báo cáo về xúc tiến đầu tư, báo cáo Ban chỉ đạo hỗ trợ đầu tư và phát triển doanh nghiệp; báo cáo đánh giá hiệu quả đầu tư của các dự án đầu tư trong KCN...).

h) Tham mưu phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về đầu tư và thanh tra, kiểm tra đối với các doanh nghiệp trong KCN về lĩnh vực đầu tư theo quy định của pháp luật. Làm đầu mối thực hiện Quy chế phối hợp với Cục Hải quan tỉnh Bắc Ninh.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Ban phân công và chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị trong thực hiện các nhiệm vụ công tác của Ban.

III. PHÒNG QUẢN LÝ QUY HOẠCH VÀ XÂY DỰNG

1. Chức năng

Tham mưu và tổ chức thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực quy hoạch, xây dựng; lĩnh vực bảo vệ môi trường, an ninh trật tự và PCCC&CHCN trong KCN theo quy định của pháp luật và theo Quy chế phối hợp quản lý nhà nước tại các KCN trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản lý các KCN.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

a) Tham mưu thực hiện công tác quản lý, phổ biến, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định, phương án phát triển hệ thống, quy hoạch xây dựng, kế hoạch có liên quan tới KCN đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt; thực hiện công tác quản lý quy hoạch theo quy định pháp luật và quy định về quy hoạch xây dựng do UBND tỉnh ban hành.

Tham mưu tổ chức khảo sát, lập nhiệm vụ và đề án quy hoạch chung xây dựng, quy hoạch phân khu xây dựng KCN và nhiệm vụ, đề án điều chỉnh, mở rộng quy hoạch các KCN (*đối với các KCN chưa xác định chủ đầu tư hạ tầng*) trình UBND tỉnh phê duyệt; tham mưu thẩm định điều chỉnh quy hoạch xây dựng đã được phê duyệt của các KCN nhưng không làm thay đổi cơ cấu quy hoạch; tổ chức thực hiện quản lý quy hoạch xây dựng các KCN đã được phê duyệt; hướng dẫn doanh nghiệp trong việc lập quy hoạch xây dựng hạ tầng xã hội phục vụ KCN. Tham mưu thẩm định, phê duyệt Quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 đối với dự án đầu tư trong KCN theo quy định.

b) Thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về xây dựng theo quy định của pháp luật và quy định về quản lý hoạt động đầu tư và xây dựng do UBND tỉnh ban hành. Tổ chức thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng công trình đối với các dự án trong KCN theo thẩm quyền; thẩm định dự án và thiết kế, dự toán xây dựng đối với dự án, công trình xây dựng bằng nguồn vốn đầu tư công trong KCN; tham mưu cấp, điều chỉnh, gia hạn, cấp lại Giấy phép xây dựng công trình đối với công trình xây dựng mới và công trình sửa chữa, cải tạo trong KCN theo thẩm quyền và theo quy định của pháp luật.

Tiếp nhận thông tin khởi công công trình xây dựng; thực hiện công tác quản lý chất lượng công trình, quản lý về trật tự xây dựng đối với các công trình xây dựng trong KCN; kiểm tra công tác nghiệm thu của chủ đầu tư đối với các công trình xây dựng trong KCN.

c) Tham mưu đề xuất kiểm tra, đôn đốc tình hình đầu tư xây dựng các công trình kết cấu hạ tầng trong và ngoài hàng rào KCN theo thẩm quyền; kiểm tra nắm bắt công tác quản lý việc khai thác, sử dụng hạ tầng của các chủ đầu tư KCN (giao thông, bãi xe, cây xanh, chiếu sáng,...).

d) Tham mưu hướng dẫn chủ đầu tư lập hồ sơ và trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định nhu cầu sử dụng đất, điều kiện giao đất, cho thuê đất; trình UBND tỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất; xác nhận tình trạng hợp pháp về

tài sản gắn liền với đất để nhà đầu tư lập hồ sơ xác nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định khi có yêu cầu; tổ chức kiểm tra, xác định vi phạm về đất đai tại KCN và phạm vi được giao quản lý; tham mưu và thực hiện công tác phối hợp với các cơ quan có liên quan trong công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng các KCN.

đ) Tham mưu và tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về bảo vệ môi trường trong KCN theo quy định của pháp luật và thực hiện nhiệm vụ bảo vệ môi trường khác theo ủy quyền (nếu có); tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật về bảo vệ môi trường; chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các chủ đầu tư, các cơ sở sản xuất kinh doanh trong KCN thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường. Kiểm tra, giám sát việc đầu tư xây dựng hạ tầng bảo vệ môi trường của doanh nghiệp theo quy định của pháp luật.

Phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường, cấp giấy phép môi trường, thẩm định Phương án đánh giá sơ bộ tác động môi trường làm cơ sở chấp thuận chủ trương đầu tư/cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với các dự án đầu tư nhóm I quy định tại khoản 3 Điều 28 Luật Bảo vệ môi trường năm 2020.

Tham mưu công tác công khai thông tin về bảo vệ môi trường đối với các dự án đầu tư trong KCN; cung cấp thông tin về công tác bảo vệ môi trường của KCN và doanh nghiệp trong KCN theo quy định của pháp luật. Tiếp nhận, tham mưu giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, giải quyết tranh chấp về lĩnh vực môi trường trong KCN. Tham mưu phối hợp ứng phó, khắc phục khi xảy ra sự cố môi trường tại KCN.

e) Phối hợp với các đơn vị chức năng thuộc Công an tỉnh và UBND các huyện, thành phố (nơi có KCN) thực hiện công tác quản lý nhà nước về an ninh, trật tự, ATGT, phòng cháy, chữa cháy & cứu nạn cứu hộ và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trong KCN. Tham mưu, đề xuất các biện pháp thực hiện công tác đảm bảo ANTT, xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc, TTATGT, PCCC&CNCH trong KCN. Vận động, hướng dẫn và đôn đốc các doanh nghiệp xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; xây dựng và nhân rộng mô hình tự quản bảo đảm an ninh, trật tự.

g) Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định pháp luật về lĩnh vực xây dựng, lĩnh vực môi trường của các doanh nghiệp trong KCN; tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý vi phạm hành chính về lĩnh vực xây dựng, lĩnh vực môi trường theo quy định.

h) Tham mưu báo cáo, đánh giá kết quả công tác quản lý quy hoạch, xây dựng, môi trường, ANTT, PCCC trong KCN và thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất về các lĩnh vực liên quan theo quy định (*quy hoạch, xây dựng, giải phóng mặt bằng, đất đai, môi trường ...*).

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác về lĩnh vực quy hoạch, xây dựng và lĩnh vực môi trường do Lãnh đạo Ban phân công và chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị trong thực hiện các nhiệm vụ công tác của Ban.

IV. PHÒNG QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP

1. Chức năng

a) Tham mưu và tổ chức thực hiện chức năng quản lý hoạt động của doanh nghiệp, quản lý thương mại, khoa học công nghệ trong KCN theo quy định của pháp luật và theo Quy chế phối hợp quản lý nhà nước tại các KCN trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản lý các KCN tỉnh.

b) Tham mưu và tổ chức thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lao động đối với các doanh nghiệp trong KCN theo quy định của pháp luật và ủy quyền của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND tỉnh, Sở Lao động-Thương binh và Xã hội, UBND các huyện, thành phố.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

a) Tham mưu, đề xuất các cơ chế, chính sách nhằm khuyến khích phát triển sản xuất kinh doanh (SXKD) đối với các doanh nghiệp trong KCN; tiếp nhận và tham mưu giải quyết khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp trong hoạt động SXKD; kiến nghị với các cấp, các ngành liên quan xem xét, giải quyết những vấn đề vượt thẩm quyền.

Tham mưu thực hiện công tác quản lý, hướng dẫn, theo dõi, nắm bắt tình hình sản xuất kinh doanh, hoạt động thương mại, xuất nhập khẩu và tình hình thực hiện nghĩa vụ đối với nhà nước của các doanh nghiệp trong KCN theo thẩm quyền. Phối hợp với cơ quan có liên quan giải quyết các tranh chấp kinh tế theo quy định của pháp luật.

Là đại diện của Ban để nắm bắt tình hình trên tất cả các lĩnh vực liên quan đến hoạt động của các doanh nghiệp trong KCN; kiến nghị, đề xuất với các cơ quan chức năng liên quan xử lý, giải quyết những vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình hoạt động của các doanh nghiệp trong KCN. Xác nhận tình trạng hoạt động của các doanh nghiệp trong KCN theo đề nghị của các sở, cơ quan liên quan.

b) Tham mưu và tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về lao động đối với các doanh nghiệp trong KCN theo quy định của pháp luật và theo ủy quyền. Thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về lao động thuộc UBND tỉnh đối với lao động làm việc trong KCN, bao gồm: báo cáo tình hình sử dụng lao động; tiếp nhận báo cáo tình hình sử dụng người lao động nước ngoài, báo cáo tình hình thay đổi lao động qua cổng dịch vụ công quốc gia; tiếp nhận và xử lý hồ sơ đăng ký thực hiện hợp đồng nhận lao động thực tập của doanh nghiệp, hoạt động đưa người lao động đi thực tập ở nước ngoài dưới 90 ngày cho doanh nghiệp trong KCN; nhận báo cáo về việc cho thuê lại lao động, kết quả đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ kỹ năng nghề hằng năm; thông báo tổ chức làm thêm từ trên 200 giờ đến 300 giờ trong một năm của doanh nghiệp trong KCN.

Tham mưu thực hiện việc tiếp nhận, thẩm định báo cáo giải trình của các doanh nghiệp trong KCN về nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài theo ủy quyền của Chủ tịch UBND tỉnh. Hướng dẫn, tiếp nhận, thẩm định hồ sơ cấp, cấp lại, gia hạn, thu hồi Giấy phép lao động và xác nhận người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động làm việc trong các KCN.

Hướng dẫn, kiểm tra việc ký kết Hợp đồng lao động, xây dựng nội quy lao động, ký kết thoả ước lao động tập thể, vệ sinh an toàn lao động và việc thực hiện chế độ về tiền lương, tiền công của người lao động tại các doanh nghiệp trong KCN theo quy định của pháp luật.

Thống kê, tổng kết, đánh giá tình hình sử dụng lao động, theo dõi điều kiện làm việc, đôn đốc, giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với người lao động trong KCN (như học tập, chữa bệnh, phúc lợi công cộng, BHXH, BHYT,...). Tổng hợp, đánh giá, dự báo nhu cầu sử dụng lao động trong KCN, phối hợp với các cơ quan nhà nước có thẩm quyền cung ứng lao động cho các doanh nghiệp trong KCN.

Đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động. Phối hợp với các cơ quan chức năng giải quyết những tranh chấp về lao động, ngừng việc tập thể, lãn công, đình công và những vấn đề phát sinh về lao động theo quy định của pháp luật. Phối hợp với Công đoàn các KCN và các cơ quan chức năng tuyên truyền, thành lập tổ chức công đoàn cơ sở trong KCN.

c) Phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về khoa học, công nghệ, kỹ thuật đối với các doanh nghiệp trong KCN theo quy định của pháp luật. Phối hợp trong giải quyết các những khó khăn, vướng mắc trong lĩnh vực khoa học và công nghệ của các dự án đầu tư; hướng dẫn các doanh nghiệp trong KCN thực hiện các quy định về chuyển giao công nghệ, sở hữu trí tuệ, an toàn bức xạ, tiêu chuẩn đo lường chất lượng và hàng rào kỹ thuật trong thương mại.

Phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thẩm định công nghệ của dự án đầu tư, đánh giá trình độ và năng lực công nghệ của doanh nghiệp; kiểm tra, kiểm soát công nghệ và chuyển giao công nghệ trong dự án đầu tư, hoạt động nghiên cứu phát triển và ứng dụng công nghệ của doanh nghiệp.

d) Phối hợp triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh và công tác quản lý nhà nước về an toàn vệ sinh thực phẩm đối với các doanh nghiệp trong KCN theo quy định của pháp luật và theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

đ) Tham mưu và phối hợp thực hiện nhiệm vụ phổ biến, giáo dục pháp luật trong KCN. Làm đầu mối tham mưu, tổ chức thực hiện Quy chế phối hợp với Sở Tư pháp và Liên đoàn Lao động tỉnh; Quy chế phối hợp với Bảo hiểm xã hội tỉnh.

e) Tham mưu xây dựng và triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra, kiểm tra liên ngành việc chấp hành các quy định của pháp luật về đầu tư, SXKD,

xây dựng, môi trường, lao động, tiền lương, bảo hiểm xã hội đối với người lao động, bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động ... đối với các doanh nghiệp trong KCN hàng năm; kiến nghị các cơ quan chức năng xem xét, xử lý các hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

g) Tham mưu xây dựng kế hoạch, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác hàng tháng, quý, 6 tháng, năm, báo cáo đột xuất của Ban Quản lý các KCN.

Hướng dẫn, đôn đốc các doanh nghiệp trong KCN báo cáo kết quả SXKD định kỳ; tham mưu xây dựng báo cáo đánh giá tình hình SXKD của doanh nghiệp; báo cáo định kỳ, đột xuất về các lĩnh vực liên quan theo quy định.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác về lĩnh vực được giao phụ trách do Lãnh đạo Ban phân công và chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị trong thực hiện các nhiệm vụ công tác của Ban.

V. TRUNG TÂM HỖ TRỢ ĐẦU TƯ KCN

1. Chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm hỗ trợ đầu tư KCN được thực hiện theo Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 18/01/2021 của UBND tỉnh về thành lập Trung tâm hỗ trợ đầu tư KCN tỉnh Bắc Giang

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Ban phân công và tích cực phối hợp, hỗ trợ các phòng trong thực hiện các nhiệm vụ công tác của Ban.

Phần II

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng ban có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, bất cập, các phòng, đơn vị phản ánh kịp thời về Văn phòng ban để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.